

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от 26 августа 2019 г.

КОПИЯ



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Куженкинская ООШ»

И.Б.Кокорева

Приказ № 193 от 26.08. 2019 г.

**Положение о порядке
организации индивидуального обучения детей на дому
в МБОУ «Куженкинская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

1.2. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); во-вторых, гибкость моделирования учебного плана.

1.5. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2. Условия организации индивидуального обучения на дому.

2.1. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, Отдел образования Администрации МО «Бологовский район» и МБОУ «Куженкинская ООШ» с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

2.2. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от 26 августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Куженкинская ООШ»
И.Б.Кокорева _____
Приказ № ____ от _____ 2019 г.

**Положение о порядке
организации индивидуального обучения детей на дому
в МБОУ «Куженкинская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

1.2. Обучение на дому – это форма образования, которую ребёнок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); во-вторых, гибкость моделирования учебного плана.

1.5. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2. Условия организации индивидуального обучения на дому.

2.1. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, Отдел образования Администрации МО «Бологовский район» и МБОУ «Куженкинская ООШ» с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

2.2. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

- 2.3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому ребёнка являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, а также медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения, заверенное заведующим отделением или главным врачом и круглой печатью.
- 2.4. Сроки перевода обучающегося на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 2.5. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.
- 2.6. В каждом отдельном случае разрешение на обучение ребёнка на дому оформляется:
- приказом отдела образования Администрации МО «Бологовский район», если рекомендовано обучение по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения;
 - приказом директора МБОУ «Куженкинская ООШ», если рекомендовано обучение по общеобразовательной программе.
- 2.7. Устанавливается следующий порядок оформления документов для организации обучения детей на дому:
- заявление родителей на имя заведующего отделом образования Администрации МО «Бологовский район» (в случае обучения по специальной (коррекционной) программе) или на имя директора общеобразовательного учреждения (в случае обучения по общеобразовательной программе) с просьбой об организации индивидуального обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении;
 - медицинское заключение по форме установленного образца с указанием программы обучения (в исключительных случаях возможно направление на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения программы обучения);
 - приказ отдела образования Администрации МО «Бологовский район» (в случае обучения по специальной (коррекционной) программе);
 - приказ директора МБОУ «Куженкинская ООШ» (в случае обучения по общеобразовательной программе) на организацию индивидуального обучения на дому и на распределение часов индивидуального учебного плана в соответствии с учебной программой, индивидуальными особенностями и психофизическими возможностями больных детей с указанием работающих учителей.
- 2.8. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдаётся педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.
- 2.9. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется на основании тарификации (в исключительных случаях за счёт экономии фонда заработной платы учреждения образования) из расчёта на одного обучающегося в неделю:

1-4 классы	5-8 классы	9-е классы	10-11 классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

- 2.10. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 2.11. В случае болезни учителя администрация школы с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.
- 2.12. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за данное направление, готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).
- 2.13. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 2.14. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

3. Порядок взаимоотношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) при организации индивидуального обучения на дому.

- 3.1. Администрация МБОУ «Куженкинская ООШ» осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана и программы соответствующего уровня обучения, исходя из учебного плана. При этом учебный план может подвергаться корректировке, исходя из реальных потребностей больного ребёнка, по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.2. Классный руководитель согласовывает с учителями, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, которое утверждается директором школы и доводится до сведения родителей под подпись.
- 3.3. По заявлению родителей (законных представителей) индивидуальные занятия с больными детьми на дому могут быть организованы в учебных классах (предметных кабинетах) данного общеобразовательного учреждения. В данном случае расписание (график) занятий с указанием конкретных кабинетов и времени утверждается директором школы. Копия расписания вручается родителям.
- 3.4. По заявлению родителей (законных представителей) при согласовании с лечащим врачом, ребёнок может посещать вместе с классом отдельные

предметы. В данном случае расписание (график) занятий с указанием конкретных кабинетов и времени утверждается директором школы. Копия расписания вручается родителям.

- 3.5. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.6. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.
- 3.7. В процессе обучения педагогический коллектив должен учитывать склонность и интересы детей в целях выявления привычек и особенностей обучающихся, осуществлять постоянный контакт с теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребёнком.
- 3.8. Подбор учителей желательно осуществлять с учётом их желания работать с больным ребёнком, отношения с обучающимися и родителями должны быть доброжелательными и корректными.

4. Аттестация обучающихся.

- 4.1. Занятия детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ребёнка, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал, где указывается фамилия, имя, дата занятий, содержание пройденного материала, количество часов. К журналу прилагается копия приказа об обучении на дому и расписание занятий.
- 4.2. В классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые оценки и делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа.
- 4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Куженкинская ООШ».
- 4.4. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.
- 4.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающегося на индивидуальном обучении не допускаются. Промежуточная аттестация обучающихся с недельной нагрузкой 1 час проводится по полугодиям.
- 4.6. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится решением педагогического Совета приказом по школе.
- 4.7. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.
- 4.10. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающиеся в общеобразовательном учреждении - похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- приказ директора школы (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённым директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На

основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

- 6.2. В классном журнале на левой развёрнутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ №__ от _____». Четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.
- 6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.
- 6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.